

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 604

del 25-3-2021

## O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica, categoria D.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 688

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che sulla base delle valutazioni aziendali finalizzate ad individuare il fabbisogno di personale, la scrivente Azienda ha la necessità di procedere all'assunzione di n. 2 unità di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, a tempo indeterminato, per garantire il turn over di 2 posizioni vacanti, autorizzate dalla Regione Veneto giusta nota prot. n. 105640 del 5/03/2021.

Dato atto che questa Azienda dispone della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, categoria D, approvata dalla scrivente Amministrazione con provvedimento n. 526 del 26 novembre 2018, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla posizione n. 148.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria di concorso pubblico, con scorrimento della stessa a partire dalla posizione n. 149 per procedere alle assunzioni di n. 2 unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a copertura delle posizioni lavorative vacanti in dotazione organica.

Precisato altresì che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020), dell'utilizzo delle relative autorizzazioni regionali (ex D.G.R.V. n. 258 del 09/03/2021) e la relativa spesa sarà tenuta in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio economico preventivo relativo all'esercizio 2021, ai conti relativi al personale dipendente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **D E L I B E R A**

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, categoria D, approvata dalla scrivente Azienda con provvedimento n. 526 del 26 novembre 2018, con scorrimento della graduatoria stessa a partire dalla posizione n. 149, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 unità, a copertura di due posizioni lavorative vacanti in dotazione organica;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, nonché all'esito delle visite mediche preassuntive e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;

4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.551,65= annui, per ciascun candidato, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.  
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 26-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 26-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---